



AMBULANCIAS PROYECTAR SAS

ACTA DE REUNIÓN MENSUAL COPASST

SSTFOR013  
VERSIÓN: 1

DEPARTAMENTO	CESAR	CIUDAD:	VALLEDUPAR	LUGAR:	OFICINA
FECHA:	30/04/2024	HORA INICIO:	10:00 AM	HORA FINAL:	10:30 AM
PROGRAMA:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
SUBPROGRAMA:	ESTÁNDARES MÍNIMOS DE CUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				

TEMAS PROPUESTOS O A TRATAR

VERIFICACION DE QUORUM

PRUEBAS GABINETES CONTRA INCENDIOS

GESTION DE PROCESO DOCUMENTAL DE CUENTAS MEDICAS

JORNADA DE ORDEN Y ASEO

CIBERSEGURIDAD EN LA EMPRESA

DESARROLLO

ACTA N°. 04

El día MARTES 30 de ABRIL del 2024; siendo las 10:00 a.m. Se reunieron en las instalaciones de **AMBULANCIAS PROYECTAR SAS**, los miembros del **COPASST**, para dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Trabajo, con respecto a la circular emitida el día 10 de marzo, donde debemos notificar el seguimiento de las entregas de los EPP semanalmente.

La reunión es enfocada también en el seguimiento que hace el comité a la organización de las entregas de elementos de protección personal y las medidas de prevención tomadas, dando cumplimiento al Decreto Ley 1072 – 2015; en su Artículo 2.2.4.6.34; donde nos obliga a vigilar la seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con el Decreto Ley 488/27 de marzo de 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

➤ **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Se realizó la lectura del acta anterior sin ninguna modificación.

➤ **VERIFICACIÓN DE QUORUM**

Se verifica quorum y se da inicio a la reunión, con la participación de los miembros del comité y de las directivas de la organización

Posterior a eso, se realizaron también las siguientes actividades:

- Con el objetivo de prevenir incendios o conatos de incendios que puedan dar origen en las instalaciones de la empresa, se realiza una socialización con los integrantes de la Brigada de emergencia, con la finalidad de identificar los pasos para poder activar las mangueras contra incendios y se realiza una práctica en el sótano.
- Con el apoyo del área de facturación, se realiza una capacitación con la finalidad de mejorar algunas falencias que se han venido presentando en el diligenciamiento de la papelería, por tal motivo se realiza esta actividad y se involucran a todas las partes interesadas.
- Posterior a eso, se realiza una jornada de orden y aseo en el mes de abril; la actividad se realiza con la participación de algunos funcionarios e integrantes del copasst y se logra cumplir con el objetivo.
- Con el apoyo de nuestro ingeniero de sistemas se realiza una capacitación de ciberseguridad, con el objetivo de evitar robos cibernéticos, clonación de cuentas personales o daños internos a la empresa.

**GESTION DE PROCESO DOCUMENTAL DE CUENTAS MEDICAS**

**AMBULANCIAS PROYECTAR SAS**  
 Cuando los minutos cuentan, nuestros servicios pueden salvar tu vida.

**GESTIÓN DE PROCESO DOCUMENTAL DE CUENTAS MÉDICAS**

Reciban un cordial saludo lleno de bendiciones...

**INTRODUCCION**

Para AMBULANCIAS PROYECTAR S.A.S los pacientes son nuestro más grande recurso y es de suma importancia cada dato que ellos aportan, además todas las actividades realizadas desde la apertura de la Historia Clínica hasta la disposición final del documento tanto sistematizada como los registros físicos; con el fin de hacer más sencillo nuestro trabajo. El compromiso con la calidad del servicio es nuestra mayor prioridad.

**Ruta de Proceso Documental**

**Radio Operadores**  
 Inicia la programación de un servicio y la recepción de los datos del paciente.

**Equipo Asistencial**  
 Atención integral del paciente asignado y diligenciamiento de historia clínica.

**Área de Facturación**  
 Recepciona todos los documentos necesarios, para iniciar procesos de auditoría, autorización, admisión, facturación y radicación de las cuentas médicas.

**Compañía Salud Total**  
**EPS y/o ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO**  
 Auditoría, aceptación, devolución o glosas de cuentas médicas.

5:07 p.m. | ghegca@tel

**EVIDENCIAS GABINETE CONTRA INCENDIOS**



**JORNADA DE ORDEN Y ASEO**



**CIBERSEGURIDAD EN LA EMPRESA**





AMBULANCIAS PROYECTAR SAS

SSTFOR013  
VERSIÓN: 1

## ACTA DE REUNIÓN MENSUAL COPASST

En la reunión se mencionaron las actividades y acciones realizada durante el presente mes por los miembros del COPASST y la organización.

De manera continua se siguen implementando las medidas de protección estandarizadas:

- Limpieza y desinfección de calzados.
- Toma de temperatura al ingreso y salida de Ambulancias Proyectar SAS.
- Lavado de manos.
- Uso de los EPP.
- Reporte de las condiciones de Salud.
- Limpieza y desinfección de móviles e infraestructura

El COPASST, ha calificado con un 100% de cumplimiento, con respecto a las medidas de bioseguridad, implementación de los protocolos y entrega efectiva a los funcionarios de los elementos de protección personal.

### PREGUNTAS.

- ¿Se ha implementado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID – 19? SI, se anexa evidencia.
- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? SI, se anexa evidencia.
- ¿Se ha entregado los EPP a todos los trabajadores, de acuerdo al grado de exposición al riesgo? SI, se anexa evidencia
- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI, se anexa evidencia.
- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y remplazo de uso requerido? SI, se anexa evidencia.
- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? SI, se anexa evidencia.
  
- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, 500 y la circular 29 del 2020 expedido por el Ministerio de Trabajo? SI, se anexa evidencia.

La próxima reunión se llevará a cabo el día 31 de MAYO del 2024, donde socializaremos los avances de los compromisos y puntos mencionados.



AMBULANCIAS PROYECTAR SAS

SSTFOR013  
VERSIÓN: 1

ACTA DE REUNIÓN MENSUAL COPASST

INTEGRANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	FIRMA
LILIANA GUARNIZO RONDÓN	Ambulancias Proyectar SAS	Representante	
SIXTO MUNIVE NAVARRO	Ambulancias Proyectar SAS	Suplente	
LUIS MOLINA HERRERA	Ambulancias Proyectar SAS	Representante	
JAMES ALVAREZ ESPITIA	Ambulancias Proyectar SAS	Suplente	
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	FECHA VERIFICACIÓN
Realización de actividades contempladas dentro del plan de trabajo 2024.	Coordinador SST - copasst	MAYO 2024	JUNIO 2024
RUMBA TERAPIA	Coordinador SST - copasst	MAYO 2024	JUNIO 2024